

1. Anvendelse

1.1 Disse generelle salgs- og leveringsbetingelser ("Betingelserne") gælder for alle aftaler vedrørende salg og levering af services, rådgivning, bemanning, træning, ingeniørydelser og field services leveret af Ce-Tec A/S, CVR-nr. 33 77 13 39 ("Selskabet"), til erhvervskunder ("Kunden").

1.2 Betingelserne gælder for både nationale og internationale aftaler, medmindre andet er skriftligt aftalt.

1.3 Kundens egne indkøbsbetingelser eller andre vilkår er ikke gældende, medmindre de udtrykkeligt er accepteret skriftligt af Selskabet.

2. Aftalegrundlag

2.1 Aftalegrundlaget mellem parterne ("Aftalen") består af Selskabets tilbud, ordrebekræftelse og disse Betingelser.

2.2 I tilfælde af uoverensstemmelser mellem dokumenterne har ordrebekræftelsen forrang, derefter tilbuddet og herefter disse Betingelser.

2.3 Ændringer til Aftalen er kun gyldige, hvis de er skriftligt aftalt mellem parterne.

3. Ydelser

3.1 Selskabet udfører de aftalte ydelser fagmæssigt korrekt og i overensstemmelse med almindeligt anerkendte branchestandarder.

3.2 Selskabet er ikke ansvarligt for, at ydelserne opfylder specifik lovgivning eller standarder i forhold til Kundens anvendelse, medmindre dette er særskilt aftalt.

3.3 Kunden skal stille nødvendige oplysninger, adgang og samarbejde til rådighed for Selskabet.

3.4 Forsinkelser eller ekstraomkostninger som følge af manglende forberedelse eller medvirken fra Kunden kan faktureres Kunden.

4. Kundens ansvar og arbejdssted

4.1 Når ydelser udføres hos Kunden eller på en lokation anvist af Kunden, skal Kunden sikre, at arbejdsforholdene overholder gældende regler om arbejdsmiljø, sikkerhed og miljø.

4.2 Kunden skal sikre, at arbejdsstedet er sikkert, tilgængeligt og egnet til udførelsen af arbejdet samt stille nødvendige tilladelser, adgang, udstyr og assistance til rådighed.

4.3 Kunden er ansvarlig for sikkerheden på arbejdsstedet og skal holde Selskabet skadesløs for krav, der opstår som følge af usikre forhold, som ikke skyldes Selskabet.

4.4 Selskabet forbeholder sig ret til at standse arbejdet, hvis forholdene vurderes som usikre.

5. Rejse, mobilisering og demobilisering

5.1 Medmindre andet er aftalt, refunderer Kunden alle rimelige rejse- og opholdsudgifter, herunder visum, transport og diæter.

5.2 Tid anvendt til mobilisering og demobilisering anses som arbejdstid og faktureres.

5.3 Ventetid og forsinkelser forårsaget af Kunden faktureres efter gældende satser.

6. Personalesikkerhed og ret til hjemtagning

6.1 Selskabets medarbejderes sikkerhed og trivsel har altid højeste prioritet.

6.2 I situationer med krig, væbnede konflikter, terror, uroligheder, naturkatastrofer eller lignende forhold, der kan kompromittere sikkerheden, har Selskabet ret til straks at hjemtage sit personale.

6.3 Det samme gælder, hvis Udenrigsministeriet udsteder en orange rejsevejledning eller højere for det pågældende område.

6.4 Hjemtagning af personale udgør ikke misligholdelse og giver ikke Kunden ret til kompensation.

6.5 Parterne skal i god tro forsøge at finde alternative løsninger, herunder udsættelse eller fjernlevering.

7. Evakuering

7.1 Selskabet kan evakuere sit personale ved sikkerhedsrisici, herunder politisk uro eller naturkatastrofer.

7.2 Evakuering kan ske på baggrund af interne vurderinger eller myndighedsanbefalinger.

7.3 Evakuering udgør ikke misligholdelse.

7.4 Omkostninger i forbindelse med evakuering bæres af Kunden.

8. Fjernsupport

8.1 Hvis arbejde på stedet ikke er muligt eller forsvarligt, kan Selskabet levere ydelserne som fjernsupport.

8.2 Fjernsupport faktureres efter gældende satser.

9. Tilbud, Ordrebekræftelse og ordrer

9.1 Tilbud er gældende i 10 dage, medmindre andet er angivet.

9.2 Ordre skal afgives skriftligt, og skal indeholde tilstrækkelig information til at identificere forespurgt service.

9.3 Selskabet skal inden for rimelig tid acceptere eller afvise ordren. Kun skriftlige ordrebekræftelser er bindende.

9.4 Kunden kan ikke ændre en ordre uden Selskabets skriftlige accept.

10. Levering

10.1 Levering sker på det tidspunkt, der er angivet i ordrebekræftelsen. Leveringstider er vejledende, medmindre andet er aftalt.

10.2 Kunden skal straks kontrollere leverede ydelser og ved defekt reklamere skriftligt til Selskabet uden unødigt ophold.

10.3 Selskabets ansvar for forsinkelse er begrænset til maksimalt 10% af værdien af den forsinkede ydelse.

11. Priser og betaling

11.1 Priser fastsættes efter Selskabets gældende prislister medmindre andet er skriftligt aftalt og de er ekskl. moms og afgifter.

11.2 Betalingsbetingelser er 30 dage fra fakturadato medmindre andet er aftalt.

11.3 Omkostninger til tredjemand refunderes af Kunden.

11.4 Alle priser er angivet i danske kroner (DKK), medmindre andet er aftalt.

11.5 Selskabet forbeholder sig ret til at regulere priser ved væsentlige ændringer i valutakurser, tariffer, materialer, energi eller andre eksterne forhold.

11.6 Selskabet kan årligt regulere priser i henhold til omkostningsudviklingen.

11.7 Ved onsite konsulentarbejde føres timeregnskab, som Kunden skal godkende. Arbejde ud over 8 timer dagligt samt aften-, nat- og weekendarbejde faktureres som overarbejde, medmindre andet er aftalt.

11.8 Ved offshorearbejde medfører afbestilling mindre end 7 dage før afgang fuld betaling, medmindre andet er aftalt.

12. Forsinket betaling

12.1 Ved forsinket betaling beregnes rente på 2% pr. påbegyndt måned samt et administrationsgebyr på DKK 100,- pr. måned.

12.2 Selskabet kan standse arbejdet ved manglende betaling.

13. Garanti

13.1 Selskabet yder 6 måneders garanti på udførte ydelser.

13.2 Garantien omfatter ikke fejl som følge af slid, forkert brug eller forhold uden for Selskabets kontrol.

14. Ansvar

14.1 Parterne er ansvarlige for egne forhold inden for rammerne af disse Betingelser.

14.2 Selskabets samlede ansvar er begrænset til 50% af det fakturerede beløb i det pågældende kalenderår.

14.3 Selskabet er ikke ansvarligt for indirekte tab, herunder driftstab, tabt fortjeneste eller goodwill.

14.4 Begrænsningerne gælder ikke ved grov uagtsomhed eller forsæt.

14.5 Hvis det særskilt aftales, kan der gælde en knock-for-knock ansvarsfordeling, hvor hver part bærer ansvar for egne medarbejdere og eget udstyr.

15. Forsikring

15.1 Selskabet opretholder sædvanlige forsikringer.

15.2 Kunden skal tegne relevante forsikringer for arbejdssted og drift.

15.3 Selskabets ansvar er under alle omstændigheder begrænset til de i punkt 14 angivne beløbsgrænser.

16. Force Majeure

16.1 Ingen af parterne er ansvarlige for manglende opfyldelse som følge af forhold uden for deres kontrol, herunder krig, naturkatastrofer, pandemier eller myndighedsindgreb.

16.2 Den berørte part skal straks informere den anden part.

16.3 Ved force majeure i mere end 60 dage kan aftalen ophæves.

17. Immaterielle rettigheder

17.1 Alle immaterielle rettigheder til ydelserne tilhører Selskabet.

17.2 Kunden får en ikke-eksklusiv brugsret til eget brug.

18. Fortrolighed

18.1 Parterne skal behandle fortrolige oplysninger fortroligt, og de må ikke videregives til tredjepart uden skriftligt samtykke fra den anden part.

19. Databeskyttelse

19.1 Parterne skal overholde gældende databeskyttelseslovgivning, herunder GDPR.

19.2 Kunden er ansvarlig for korrekt håndtering og opbevaring af persondata.

20. Eksportkontrol

20.1 Kunden skal overholde gældende eksport- og sanktionsregler.

20.2 Selskabet kan suspendere ydelser ved manglende compliance.

21. Lovvalg og værneting

21.1 Aftalen er underlagt dansk ret.

21.2 Tvister afgøres ved danske domstole.

21.3 Den engelske version er den juridisk gældende.

22. Kursusbetingelser

22.1 Ved accept af disse betingelser kan Kunden tilmelde deltagere til træningskurser udbudt af Selskabet.

22.2 Kunden er ansvarlig for korrekt tilmelding og afmelding.

22.3 Afmelding:

mere end 14 dage før: gratis

14–7 dage: 50% betaling

under 7 dage: 100% betaling

22.4 Selskabet kan aflyse eller flytte træningskurser ved få tilmeldte eller hvis instruktøren bliver forhindret.

22.5 All træningsmateriale tilhører Selskabet, og må ikke videredistribueres uden tilladelse.

Slut.